



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «27» мая 2021 г.

№ 430

Об организации Единой
диспетчерской службы
скорой медицинской помощи
Костромской области на базе
ОГБУЗ «ССМП и МК»

В целях дальнейшего совершенствования, повышения доступности и улучшения качества оказания скорой и неотложной медицинской помощи населению Костромской области, а также в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20 июня 2013 года № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», постановления администрации Костромской области от 8 июля 2019 года №242-а от «О стратегии развития санитарной авиации в Костромской области на 2019-2024 годы», приказа департамента здравоохранения Костромской области от 9 октября 2015 года № 616 «О мерах по реализации в медицинских учреждениях Костромской области Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в структуре оперативного отдела Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» (далее - ОГБУЗ «ССМП и МК») Единую диспетчерскую службу скорой медицинской помощи Костромской области (далее - ЕДССМП).

Срок: 30.06.2021

2. Определить срок переходного периода передачи функционала по приёму, сортировке и передаче на исполнение вызовов из ЕДССМП в отделения скорой медицинской помощи государственных медицинских организаций Костромской области.

Срок: 15.06.2021

3. Утвердить:

3.1. Положение об организации деятельности ЕДССМП (Приложение 1).

3.2. Регламент взаимодействия ЕДССМП и отделений СМП государственных медицинских организаций Костромской области (Приложение 2).

3.3. Положение об организации оперативного отделения в ЕДССМП (Приложение 3).

3.4. Положение о фельдшере (медицинской сестре) оперативного отделения ЕДССМП (Приложение 4).

3.5. Перечень единых диспетчерских отделений скорой медицинской помощи государственных медицинских организаций Костромской области (Приложение 5).

3.6. Форму отчёта о работе отделений СМП (Приложение 6).

3.7. Форму отчета ООЕДССМП (приложение 7).

3.8. Форму акта проверки (Приложение 8).

4. Главному врачу ОГБУЗ «ССМП и МК» А.А. Раеву:

4.1. Организовать работу ЕДССМП в составе оперативного отдела ОГБУЗ «ССМП и МК» в соответствии с п.п. 1, 2 и 3.1, 3.2, 3.7, 3.8 настоящего приказа.

4.2. Осуществлять приём вызовов в ЕДССМП по единому федеральному номеру экстренной службы скорой медицинской помощи — 103.

Срок: постоянно.

4.3. Организовать сортировку вызовов и их передачу на исполнение выездным бригадам СМП в автоматизированном режиме.

Срок: постоянно.

4.4. Обеспечить ведение мониторинга всех этапов выполнения вызовов бригадами СМП.

Срок: постоянно.

4.5. Обеспечить ведение статистической отчетности о работе выездных бригад СМП Департаменту здравоохранения Костромской области.

Срок: до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом (ежемесячно).

5. Главным врачам государственных медицинских организаций Костромской области:

5.1. Обеспечить приём вызовов из ЕДССМП и их исполнение выездными бригадами отделений СМП.

Срок: постоянно.

5.2. Обеспечить подключение функции автоматической переадресации вызовов с существующих телефонных номеров по приёму вызовов от населения муниципальных округов на номер ОГБУЗ «ССМП и МК» в ЕДССМП.

Срок: до 15.06.2021.

5.3. Обеспечить наличие у выездных бригад СМП мобильных абонентских комплектов для работы в едином информационном пространстве с ЕДССМП, а также резервной мобильной связи с предоставлением резервных телефонных номеров выездным бригадам отделений СМП для связи с ЕДССМП ОГБУЗ «ССМП и МК».

Срок: до 15.06.2021.

5.4. Организовать работу диспетчерских центров отделений медицинской помощи взрослому и детскому населению в соответствии с перечнем (Приложения 4, 5, 6).

5.5. Привести штатную численность среднего медицинского персонала в соответствие с приказами департамента здравоохранения Костромской области.

Срок: 18.05.2021.

5.6. Предоставлять ежемесячно главному врачу ОГБУЗ «ССМП и МК» А.А. Раеву, главному внештатному специалисту департамента здравоохранения Костромской области по скорой медицинской помощи Е.Л. Шеробьевой:

5.6.1. Графики работы выездных бригад СМП в пределах каждого муниципального округа на электронную почту (kostroma03@lpu.dzo-kostroma.ru).

В случае изменения работы выездных бригад предоставлять информацию об этом незамедлительно.

Срок: до 25 числа предстоящего месяца.

5.6.2. Отчёты о работе отделений СМП вверенной медицинской организации на электронную почту (kostroma03@lpu.dzo-kostroma.ru) главными врачами государственных медицинских организаций Костромской области. (Приложения 6, 7 и 8).

Срок: до 5 числа следующего месяца за отчётным периодом (ежемесячно и по требованию).

5.6.3. Обеспечить составление графиков работы выездных бригад СМП на месяц и предоставления по требованию в ЕДССМП.

Срок: до 25 числа предстоящего месяца, постоянно.


6. По завершению переходного периода, пункт 2 приказа департамента здравоохранения костромской области от 15.10.2020 № 694 «О создании централизованной системы «Управление скорой и неотложной медицинской помощи» изложить в следующей редакции:

«Назначить пользователем ГИС «СМП» ОГБУЗ «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области Н.А. Шелепову.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



Н.В. Гирин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Единой диспетчерской службы скорой медицинской помощи

1. Единая диспетчерская служба скорой медицинской помощи (далее - ЕДССМП) функционирует в составе оперативного отдела ОГБУЗ «ССМП и МК»

2. В целях обеспечения работы отделений скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению в едином информационном пространстве с ОГБУЗ «ССМП и МК», бригады СМП оснащаются абонентскими комплектами (планшетами), позволяющими в автоматизированном режиме осуществлять приём вызовов для исполнения, а также вносить информацию о выполнении этапов вызова в процессе его исполнения.

3. Целью деятельности ЕДССМП является обеспечение доступности и качества оказания скорой медицинской помощи.

4. Для достижения поставленной цели ЕДССМП выполняет следующие задачи:

4.1. Обеспечение круглосуточного централизованного приёма вызовов для оказания скорой медицинской помощи с обязательной аудиозаписью телефонного разговора; (с формой отчета согласно Приложению 7).

4.2. Сортировка обоснованности вызовов скорой медицинской помощи по поводу вызова, срочности и профильности направления выездных бригад скорой медицинской помощи и бригад отделений скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению медицинских организаций Костромской области (согласно приказу департамента здравоохранения Костромской области от 9 октября 2015 года № 616 «О мерах по реализации в медицинских учреждениях Костромской области Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи»).

4.3. Передача вызовов выездным бригадам скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению города Костромы и Костромской области.

4.4. Оперативное управление и контроль за работой бригад скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению города Костромы и Костромской области.

4.5. Оказание дистанционной врачебной консультативной помощи (РСЦ КОКБ им. Королёва Е.И.).

5. Структура и штатная численность ЕДССМП утверждается главным врачом ОГБУЗ «ССМП И МК» А.А. Раевым.

6. Непосредственное руководство ЕДССМП осуществляет заместитель главного врача по методической работе, контролю качества медицинской помощи и клинико-экспертной работе М.А. Алов.

7. Деятельность ЕДССМП регламентируется настоящим положением и иными действующими приказами и распоряжением главного врача ОГБУЗ «ССМП И МК».

8. Оснащение ЕДССМП осуществляется в соответствии с рекомендованным стандартом оснащения, утверждённым приказом Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи».

9. Врачебный и средний медицинский персонал ЕДССМП работает на автоматизированных рабочих местах, оснащённых программным обеспечением АСУ Скорая помощь, а также многоканальной телефонной связью (03; 103; 112).

10. Ликвидация или реорганизация ЕДССМП осуществляется на основании приказа департамента здравоохранения Костромской области в соответствии с действующими нормативными актами.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Единой диспетчерской службы скорой медицинской помощи и отделений скорой медицинской помощи государственных медицинских организаций Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Единая диспетчерская служба скорой медицинской помощи (далее - ЕДССМП) осуществляет централизованно круглосуточный прием, сортировку вызовов и передачу их на исполнение выездным бригадам ОГБУЗ «ССМП и МК» и отделений СМП государственных медицинских организаций Костромской области, а также мониторинг их работы.

1.2. Все поступающие непосредственно в ЕДССМП обращения подлежат обязательной регистрации в автоматизированном режиме.

1.3. Программное обеспечение автоматизированных мест интегрируется в программное обеспечение автоматизированных систем управления ОГБУЗ «ССМП и МК» и отделений СМП государственных медицинских организаций Костромской области.

2. Единая диспетчерская служба скорой медицинской помощи:

2.1. Принимает:

2.1.1. Обращения за скорой и неотложной медицинской помощью от населения города Костромы и Костромской области, из медицинских или иных организаций.

2.1.2. Информацию от выездных бригад о пациентах, находящихся на дому после оказания им скорой медицинской помощи для обеспечения динамического наблюдения за состоянием пациентов и передачу в первичную медико-санитарную службу.

2.1.3. Информацию от выездных бригад отделений СМП Костромской области, находящихся на вызове, о необходимости вызова специализированной бригады СМП.

2.2. Передает:

2.2.1. Вызовы на исполнение выездным бригадам СМП г. Костромы.

2.2.2. Вызовы, в соответствии с перечнем поводов (согласно приказа департамента здравоохранения Костромской области от 9 октября 2015 года № 616 «О мерах по реализации в медицинских учреждениях Костромской области Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи»), на исполнение выездным бригадам СМП Костромской области по зонам их оперативной ответственности;

2.2.3. Вызовы на исполнение выездным бригадам отделений СМП Костромской области к пациентам, требующим динамического наблюдения после оказания им медицинской помощи выездными бригадами СМП (активный вызов).

2.3. Проводит мониторинг и контроль за приёмом и всеми этапами выполнения вызовов с экстренными и неотложными поводами бригадами СМП Костромской области.

3. Выездные бригады СМП г. Костромы и отделений СМП государственных медицинских организаций Костромской области:

3.1. Принимают вызовы на исполнение из ЕДССМП в автоматизированном режиме, используя абонентские комплекты (планшеты);

3.2. В случае технических проблем с функционированием абонентских комплектов используют средства резервной связи (мобильный телефон; 03)

3.3. Вносят в АСУ «Скорая помощь» информацию о всех этапах выполнения вызова и его завершении;

3.4. По завершению вызова, информацию о нем в оперативном режиме передает фельдшеру (м\с) Единой диспетчерской службы СМП.

4. Ответственный старший фельдшер (или иное лицо заменяющего его) 24 отделений СМП государственных медицинских организаций Костромской области:

4.1. Обеспечивает ежедневную регистрацию бригад СМП в АСУ «Скорая помощь», в соответствии с графиком работы, постоянный мониторинг обслуживания поступающих вызовов.

4.2. Осуществляет закрытие карт вызовов в АСУ «Скорая помощь», после выполнения вызовов.

4.3. Осуществляет контроль соответствия графика дежурств бригад СМП.

4.4. О случаях несоответствия графика дежурств бригад СМП незамедлительно сообщает главному врачу государственной медицинской организации Костромской области в штате которой числится бригада скорой медицинской помощи.

4.5. Обеспечивает ведение утверждённых статистических форм отчётности работы выездных бригад СМП государственных медицинских организаций Костромской области.

4.6. Осуществляет контроль соответствия формирования отчётов и их рассылку в медицинские организации, подведомственные департаменту здравоохранения Костромской области.

5. Главные врачи государственных медицинских Костромской области осуществляют контроль при проведении плановых и внеплановых проверок за:

- оперативностью работы бригад СМП;

- комплектацией выездных бригад отделений СМП, медицинскими изделиями и лекарственными средствами;

- соблюдением персоналом отделений СМП требований нормативной документации;

- качеством оформления карт вызовов и другой медицинской документации;

- достоверностью введённой ЕДССМП статистической информацией.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности оперативного отдела Единой диспетчерской службы скорой медицинской помощи ОГБУЗ «ССМП и МК»

1. Оперативный отдел создается в составе (далее - ООЕДССМП) одной из медицинских организаций административного округа (далее — ОГБУЗ «ССМП и МК»), в соответствии с приложением 4 настоящего приказа, и координирует работу выездных бригад СМП по круглосуточному оказанию медицинской помощи взрослому и детскому населению при экстренных и неотложных состояниях на всей территории Костромской области.

2. ООЕДССМП осуществляет:

2.1. Работу в едином информационном пространстве (далее - ЕИП) с ОГБУЗ «ССМП и МК» и выездными бригадами СМП.

2.2. Оперативное управление выездных бригад СМП на всей территории Костромской области.

2.3. Мониторинг сроков всех этапов выполнения вызовов бригадами СМП Костромской области.

2.4. Ежедневную регистрацию бригад ОГБУЗ «ССМП и МК» в соответствии с графиком работы.

2.5. Ведение утверждённых статистических форм отчетности работы выездных бригад Костромской области.

2.6. Закрытие карт вызовов в АСУ «Скорая помощь» после выполнения вызова.

3. В целях обеспечения работы в ЕИП в ООЕДССМП устанавливаются автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) позволяющие в автоматизированном режиме проводить оперативный мониторинг за работой выездных бригад СМП КО персоналом ООЕДССМП.

4. В ООЕДССМП предусматривается наличие:

4.1. Многоканальной телефонной связи для обеспечения координации работы бригад СМП и отдельный многоканальный телефон для работы с оперативным отделом СМП.

4.2. Системы аудиозаписи всех входящих и исходящих телефонных звонков.

5. Численность сотрудников ООЕДССМП устанавливается руководителем медицинской организации из расчёта 5,25 ставок среднего медицинского персонала для обеспечения 1 поста с круглосуточным режимом работы.

6. Штат ООЕДССМП формируется из фельдшеров (медицинских сестёр).

7. Непосредственное руководство ООЕДССМП осуществляет заместитель главного врача по методической работе, контролю качества медицинской помощи и КЭР.

8. Реорганизация ООЕДССМП осуществляется на основании приказа главного врача медицинской организации, в состав которой входит ООЕДССМП, по согласованию с департаментом здравоохранения Костромской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фельдшере (медицинской сестре) оперативного отдела Единой диспетчерской службы скорой медицинской помощи ОГБУЗ «ССМП и МК»

Общие положения

1.1. На должность фельдшера (медицинской сестры) ООЕДССМП принимается специалист, имеющий среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Скорая медицинская помощь» или «Сестринское дело», сертификат специалиста по указанным специальностям, прошедший предварительный при приеме на работу медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда и ознакомленный с локальными нормативными документами, приказами, регламентирующими его работу.

1.2. Фельдшер (медицинская сестра) ООЕДССМП принимается на должность и увольняется с должности главным врачом медицинской организации, в состав которой входит оперативный отдел, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. Фельдшер (медицинская сестра) ООЕДССМП находится в непосредственном подчинении заместителя главного врача по методической работе, контролю качества медицинской помощи и КЭР. или иного должностного лица (старшего врача), определенного главным врачом медицинской организации, в состав которой входит ООЕДССМП.

1.4. В своей работе фельдшер (медицинская сестра) ООЕДССМП руководствуется трудовым законодательством, действующим законодательством РФ по вопросам здравоохранения, нормативными и методическими документами Минздрава России, департамента здравоохранения Костромской области, настоящим Положением.

2. Фельдшер (медицинская сестра) ООЕДССМП осуществляет:

2.1. Регистрацию выездных бригад в АСУ «Скорая помощь» и учет работы санитарного автотранспорта отделений СМП в режиме АСУ «Скорая помощь» в соответствии с графиком.

2.2. Постоянный мониторинг местонахождения, состояния каждой бригады округа и оперативной обстановки в районе ответственности ООЕДССМП.

2.3. Оперативное взаимодействие с оперативным отделом отделений СМП Костромской области для выработки оптимальных решений по управлению бригадами.

2.4. Своевременное, полное и достоверное внесение данных о выполненных бригадами отделений СМП о вызовах.

2.5. Предоставление отчетов о проделанной работе в соответствии с требованиями настоящего приказа.

2.6. Фельдшер (медицинская сестра) ООЕДССМП обязан:

2.6.1. Знать и исполнять требования нормативных документов по оказанию скорой и неотложной помощи населению, свои должностные обязанности,

правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения медицинской организации, в состав которой входит ООЕДССМП.

2.6.2. Владеть установленным на АРМах программным обеспечением в пределах своих должностных обязанностей, знать и уметь работать в голосовом режиме, при технических сбоях программного обеспечения фиксировать передаваемую (получаемую) информацию на бумажном носителе.

2.6.3. Работать по утвержденному графику, в установленной форме (санитарной) одежде, в свободное от приема вызовов время находиться в помещении Единой диспетчерской службы без права покидать рабочее место. Принимать пищу в свободное от вызовов время по разрешению старшего врача скорой медицинской помощи (старшего фельдшера) в специально оборудованном помещении (месте для приема пищи).

2.6.4. Соблюдать требования по охране и безопасности труда, санитарно-эпидемиологического режима, правила асептики, антисептики и противопожарной безопасности.

2.6.5. Знать топографию территории, закрепленной за Единой диспетчерской службой СМП, в том числе расположение адресной базы, медицинских организаций и их структурных подразделений.

2.6.6. В течение дежурства знать местонахождение и состояние каждой бригады отделений СМП.

2.6.7. Запрашивать и вносить своевременную информацию о результатах выполнения вызовов, полученную от бригад СМП в АСУ «Скорая помощь», в случае не внесения данной информации бригадой СМП по обоснованным причинам.

2.6.8. Постоянно контролировать оперативность работы всех бригад СМП на всех этапах выполнения вызова. При необходимости активно выяснять причины длительного выполнения вызова и фиксировать полученную информацию;

2.6.9. Заполнять карты вызова в АСУ «Скорая помощь» в оперативном режиме, по информации полученной от бригады по телефону.

2.6.10. Осуществлять контроль за соответствием графика работы выездных бригад СМП.

2.7. Осуществлять:

2.7.1. Своевременное полное и достоверное внесение данных о вызовах после их выполнения в единое информационное пространство.

2.7.2. Предоставление отчетов о проделанной работе в соответствии с требованиями настоящего приказа.

2.8. Представлять ежедневно до 07 час. 30 мин. Старшему врачу оперативного отдела информацию о работе за истекшие сутки по установленной форме, а также заместителю главного врача по методической работе, контролю качества медицинской помощи и КЭР в состав которого входит ЕДССМП или иному уполномоченному должностному лицу медицинской организации.

2.9. При исполнении своих обязанностей руководствоваться принципами медицинской этики и деонтологии.

3. Фельдшер (медицинская сестра) имеет право:

На повышение квалификации, в том числе на сертификационных курсах не

реже одного раза в пять лет.

3.2. Принимать участие в совещаниях и конференциях, проводимых по вопросам организации и совершенствования работы в едином информационном пространстве, диагностики и оказания неотложной помощи в медицинской организации, в состав которой входит отделения СМП и по распоряжению старших должностных лиц в иных медицинских организациях.

4. Ответственность:

Фельдшер (медицинская сестра) несет ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну и служебную информацию, качество оформления медицинской документации, результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Приложение 5
к приказу департамента здравоохранения
Костромской области от 27.06.21 № 430

Перечень оперативных отделений скорой медицинской помощи взрослому и
детскому населению государственных медицинских организаций
Костромской области

№	Медицинская организация	Режим работы
1	ОГБУЗ «ССМП и МК»	Круглосуточно
2	ОГБУЗ «Антроповская центральная районная больница»	
3	ОГБУЗ «Боговаровская районная больница»	
4	ОГБУЗ «Буйская центральная районная больница»	
5	ОГБУЗ «Волгореченская городская больница»	
6	ОГБУЗ «Вохомская районная больница»	
7	ОГБУЗ «Галичская окружная больница»	Круглосуточно
8	ОГБУЗ «Кадынская районная больница»	Круглосуточно
9	ОГБУЗ «Кологривская районная больница»	Круглосуточно
10	ОГБУЗ «Красносельская районная больница»	Круглосуточно
11	ОГБУЗ «Макарьевская районная больница»	Круглосуточно
12	ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница»	Круглосуточно
13	ОГБУЗ «Межевская районная больница»	Круглосуточно
14	ОГБУЗ «Нейская районная больница»	Круглосуточно
15	ОГБУЗ «Нерехтская центральная районная больница»	Круглосуточно
16	ОГБУЗ «Островская районная больница»	Круглосуточно
17	ОГБУЗ «Павинская районная больница»	Круглосуточно
18	ОГБУЗ «Парфеньевская районная больница»	Круглосуточно
18	ОГБУЗ «Поназыревская районная больница»	Круглосуточно
20	ОГБУЗ «Пыщугская районная больница»	Круглосуточно
21	ОГБУЗ «Солигаличская районная больница»	Круглосуточно
22	ОГБУЗ «Судиславская районная больница»	Круглосуточно
23	ОГБУЗ «Сусанинская районная больница»	Круглосуточно
24	ОГБУЗ «Чухломская центральная районная больница»	Круглосуточно
25	ОГБУЗ «Шарьинская окружная больница имени	Круглосуточно

Каверина В.Ф.»

Приложение 6
к приказу департамента здравоохранения
Костромской области от 27.05.21 № 430

Форма отчёта о работе ОСМП «_____» № _____
(наименование)

за период с _____ по _____
(месяц, квартал, полугодие, год)

№ обслуживаемых медицинских организаций:

Ф.И.О. заведующего отделением (врач, фельдшер) _____

Телефон _____

E-mail: _____

Главный врач _____

Телефон _____

1	Численность обслуживаемого взрослого населения	чел.
2	Штатные должности врачей(фельдшеров,м/с)	
3	Занятые должности врачей(фельдшеров,м/с)	
4	Число физических лиц врачей(фельдшеров,м/с)	
5	Число выполненных вызовов	
6	Диагнозы, установленные врачом(фельдшером,м/с) ОСМП:	
	Заболевания связанные с повышением артериального давления (I10-I15)	
	Ишемическая болезнь сердца (I20-I25)	
	Цереброваскулярная болезнь (I60-I69)	

Онкологические заболевания (С00-С97)	
Острые респираторные вирусные инфекции (J06.9)	
Заболевания периферической нервной системой (М00-М99)	
Хронические заболевания ЖКТ (К00-К93)	
Другие заболевания верхних дыхательных путей (J00-J99)	
Заболевания бронхо-лёгочной системы (ХОБЛ) J 44-45	
Посттравматический болевой синдром (S00-S99, T00-T07, T90-T98)	
Прочие	

Главный врач

№ _____

Исполнитель:

