

19.12.2013

Положение об отделе анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения департамента здравоохранения Костромской области



1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и обязанности отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения департамента здравоохранения Костромской области (далее отдел).

2. Отдел является структурным подразделением департамента здравоохранения Костромской области (далее департамент), созданным с целью координации, анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения на территории Костромской области.

3. В своей деятельности отдел руководствуется «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г. № 5487-1, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, регламентирующие порядок реализации программ развития здравоохранения, соответствующими отраслевыми нормами и правилами, постановлениями и распоряжениями администрации Костромской области, регламентирующими порядок реализации программ развития здравоохранения на территории Костромской области и настоящим положением.

2. Основные задачи

4. Разработка и реализация федеральных и региональных программ по развитию здравоохранения Костромской области.

5. Разработка и реализация территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, включающей в себя программу обязательного медицинского страхования.

6. Организация и проведение анализа ресурсов системы здравоохранения области:

1) сети учреждений области;

2) обеспеченности учреждений здравоохранения медицинскими кадрами;

3) оплаты труда в отрасли здравоохранения;

4) состояния материально-технической базы учреждений здравоохранения.

7. Координация реализации программ развития здравоохранения в Костромской области по следующим направлениям:

1) развитие первичной медицинской помощи;

2) развитие профилактического направления медицинской помощи, медико-санитарное просвещение населения и пропаганда здорового образа жизни;

3) повышение доступности высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи;

4) оказание медицинской помощи женщинам в период беременности и родов через систему родовых сертификатов;

5) информационное сопровождение результатов реализации программ развития здравоохранения.

8. Контроль за соблюдением сроков реализации программ развития здравоохранения.

3. Функции отдела

9. Мониторинг реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Здоровье», программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Костромской области бесплатной медицинской помощи, федеральных и региональных целевых программ.

10. Контроль за использованием диагностического оборудования и санитарного автотранспорта, поступившего в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье».

11. Контроль за поступлением лекарственных препаратов и оборудования в рамках выполнения мероприятий приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения и федеральных целевых программ, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации.

12. Подготовка документов для передачи поступающего имущества из федеральной собственности в областную собственность.

5) составляет заявки Костромской области на закупку противовирусных препаратов и диагностических средств для обследования и лечения ВИЧ-инфицированных, реагентов (тест-систем) для обследования новорожденных детей;

6) составляет заявки на централизованную поставку лекарственных препаратов, определенных постановлениями Правительства Российской Федерации, для лечения больных туберкулезом;

7) готовит Соглашения между Министерством здравоохранения Российской Федерации и администрацией Костромской области в рамках выполнения мероприятий приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения и федеральных целевых программ, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации;

8) разрабатывает проекты правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области в установленной сфере деятельности, в том числе в части реализации проектов в сфере здравоохранения;

9) разрабатывает проекты региональных программ с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Костромской области в сфере здравоохранения;

10) разрабатывает предложения для исполнительных органов государственной власти Костромской области в проекты региональных программ по вопросам здравоохранения;

11) разрабатывает с учетом предложений территориального фонда обязательного медицинского страхования программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Костромской области, бесплатной медицинской помощи;

12) контролирует на основании отчетности выполнение территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Костромской области, бесплатной медицинской помощи;

13) представляет в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области отчетность, установленную действующим законодательством;

14) готовит ответы на запросы органов государственной власти Костромской области в пределах своей компетенции;

15) исполняет поручения губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области в пределах своей компетенции;

16) готовит информационные материалы по реализации программ развития здравоохранения для губернатора области и на заседание рабочей группы по реализации и координации деятельности органов управления и учреждений здравоохранения по выполнению приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения в Костромской области;

17) готовит самостоятельно или совместно с другими подразделениями предложения о принятии изменений, отмене правовых актов губернатора области, администрации области, областной Думы;

- 18) обеспечивает подготовку работы коллегий по вопросам анализа, прогнозирования и контроля реализации программ развития здравоохранения;
 - 19) вносит на рассмотрение директору департамента предложения по совершенствованию реализации программ развития здравоохранения на территории Костромской области.
 - 20) проводит работу с устными и письменными обращениями граждан, организаций по вопросам своей компетенции;
 - 21) привлекает в установленном порядке к работе по подготовке информации, отчетных материалов по реализации программ развития здравоохранения в области другие структурные подразделения департамента.
14. Проведение консультативной помощи медицинским учреждениям, занимающимся реализацией программ развития здравоохранения.
15. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству департамента здравоохранения Костромской области.
4. Права и обязанности
16. Отдел при осуществлении деятельности имеет следующие права и обязанности:
- 1) запрашивает информацию необходимую, для выполнения своих функций от других структурных подразделений департамента здравоохранения, внебюджетных фондов, муниципальных образований и лечебно- профилактических учреждений области;
 - 2) получает необходимую информацию и вносит предложения руководству департамента по улучшению реализации программ развития здравоохранения;
 - 3) принимает участие в совещаниях и конференциях при обсуждении вопросов, касающихся выполнения программ развития здравоохранения;
 - 4) проводит проверку выполнения мероприятий реализации программ развития здравоохранения.
5. Ответственность
17. Сотрудники отдела, в соответствии с должностным регламентом, несут ответственность за:
- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
 - 2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушению запретов, которые установлены законодательством;
 - 3) действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;
 - 4) разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
6. Организация деятельности отдела
18. Организация работы отдела осуществляется в соответствии с положением о департаменте здравоохранения Костромской области и настоящим положением.
19. Повседневная деятельность специалистов отдела, выполнение ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с должностными регламентами.
20. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора департамента, непосредственно подчиняется заместителю директора департамента.
21. Состав отдела определяется штатным расписанием департамента.
22. На должности начальника и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим, в соответствии с федеральным и областным законодательством, обладающие необходимыми профессиональными качествами и отвечающие требованиям настоящего положения.
23. Начальник отдела:
- 1) планирует работу отдела;
 - 2) обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- 3) вносит предложения директору департамента по распределению обязанностей между сотрудниками отдела;
 - 4) осуществляет контроль за выполнением служебных обязанностей сотрудниками отдела;
 - 5) вносит предложения директору департамента о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела;
 - 6) несет ответственность за организацию и результаты деятельности отдела, за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, а также за неисполнение отделом в необходимых случаях предоставленных ему прав;
 - 7) выполняет иные функции в соответствии с задачами, возложенными на отдел.
24. Права и обязанности специалистов отдела как государственных гражданских служащих, в том числе гарантии их правовой и социальной защиты, регламентируются федеральным законодательством, законами, иными правовыми актами о государственной гражданской службе, служебными контрактами, должностными регламентами.
25. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и обязанности отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения департамента здравоохранения Костромской области (далее отдел).
2. Отдел является структурным подразделением департамента здравоохранения Костромской области (далее департамент), созданным с целью координации, анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения на территории Костромской области.
3. В своей деятельности отдел руководствуется «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г. № 5487-1, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, регламентирующие порядок реализации программ развития здравоохранения, соответствующими отраслевыми нормами и правилами, постановлениями и распоряжениями администрации Костромской области, регламентирующими порядок реализации программ развития здравоохранения на территории Костромской области и настоящим положением.

2. Основные задачи

4. Разработка и реализация федеральных и региональных программ по развитию здравоохранения Костромской области.
5. Разработка и реализация территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, включающей в себя программу обязательного медицинского страхования.

6. Организация и проведение анализа ресурсов системы здравоохранения области:

- 1) сети учреждений области;
- 2) обеспеченности учреждений здравоохранения медицинскими кадрами;
- 3) оплаты труда в отрасли здравоохранения;
- 4) состояния материально-технической базы учреждений здравоохранения.

7. Координация реализации программ развития здравоохранения в Костромской области по следующим направлениям:

- 1) развитие первичной медицинской помощи;
- 2) развитие профилактического направления медицинской помощи, медико-санитарное просвещение населения и пропаганда здорового образа жизни;
- 3) повышение доступности высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи;
- 4) оказание медицинской помощи женщинам в период беременности и родов через систему родовых сертификатов;
- 5) информационное сопровождение результатов реализации программ развития здравоохранения.

8. Контроль за соблюдением сроков реализации программ развития здравоохранения.

3. Функции отдела

9. Мониторинг реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Здоровье», программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Костромской области бесплатной медицинской помощи, федеральных и региональных целевых программ.

10. Контроль за использованием диагностического оборудования и санитарного автотранспорта, поступившего в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье».

11. Контроль за поступлением лекарственных препаратов и оборудования в рамках выполнения мероприятий приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения и федеральных целевых программ, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации.

12. Подготовка документов для передачи поступающего имущества из федеральной собственности в областную собственность.

- 5) составляет заявки Костромской области на закупку противовирусных препаратов и диагностических средств для обследования и лечения ВИЧ-инфицированных, реагентов (тест-систем) для обследования новорожденных детей;
- 6) составляет заявки на централизованную поставку лекарственных препаратов, определенных постановлениями Правительства Российской Федерации, для лечения больных туберкулезом;
- 7) готовит Соглашения между Министерством здравоохранения Российской Федерации и администрацией Костромской области в рамках выполнения мероприятий приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения и федеральных целевых программ, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 8) разрабатывает проекты правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области в установленной сфере деятельности, в том числе в части реализации проектов в сфере здравоохранения;
- 9) разрабатывает проекты региональных программ с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Костромской области в сфере здравоохранения;
- 10) разрабатывает предложения для исполнительных органов государственной власти Костромской области в проекты региональных программ по вопросам здравоохранения;
- 11) разрабатывает с учетом предложений территориального фонда обязательного медицинского страхования программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Костромской области, бесплатной медицинской помощи;
- 12) контролирует на основании отчетности выполнение территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Костромской области, бесплатной медицинской помощи;
- 13) представляет в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области отчетность, установленную действующим законодательством;
- 14) готовит ответы на запросы органов государственной власти Костромской области в пределах своей компетенции;
- 15) исполняет поручения губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области в пределах своей компетенции;
- 16) готовит информационные материалы по реализации программ развития здравоохранения для губернатора области и на заседание рабочей группы по реализации и координации деятельности органов управления и учреждений здравоохранения по выполнению приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения в Костромской области;
- 17) готовит самостоятельно или совместно с другими подразделениями предложения о принятии изменений, отмене правовых актов губернатора области, администрации области, областной Думы;

- 18) обеспечивает подготовку работы коллегий по вопросам анализа, прогнозирования и контроля реализации программ развития здравоохранения;
 - 19) вносит на рассмотрение директору департамента предложения по совершенствованию реализации программ развития здравоохранения на территории Костромской области.
 - 20) проводит работу с устными и письменными обращениями граждан, организаций по вопросам своей компетенции;
 - 21) привлекает в установленном порядке к работе по подготовке информации, отчетных материалов по реализации программ развития здравоохранения в области другие структурные подразделения департамента.
14. Проведение консультативной помощи медицинским учреждениям, занимающимся реализацией программ развития здравоохранения.
15. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству департамента здравоохранения Костромской области.

4. Права и обязанности

16. Отдел при осуществлении деятельности имеет следующие права и обязанности:

- 1) запрашивает информацию необходимую, для выполнения своих функций от других структурных подразделений департамента здравоохранения, внебюджетных фондов, муниципальных образований и лечебно- профилактических учреждений области;
- 2) получает необходимую информацию и вносит предложения руководству департамента по улучшению реализации программ развития здравоохранения;
- 3) принимает участие в совещаниях и конференциях при обсуждении вопросов, касающихся выполнения программ развития здравоохранения;
- 4) проводит проверку выполнения мероприятий реализации программ развития здравоохранения.

5. Ответственность

17. Сотрудники отдела, в соответствии с должностным регламентом, несут ответственность за:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- 2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушению запретов, которые установлены законодательством;
- 3) действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- 4) разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

6. Организация деятельности отдела

18. Организация работы отдела осуществляется в соответствии с положением о департаменте здравоохранения Костромской области и настоящим положением.
19. Повседневная деятельность специалистов отдела, выполнение ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с должностными регламентами.
20. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора департамента, непосредственно подчиняется заместителю директора департамента.
21. Состав отдела определяется штатным расписанием департамента.
22. На должности начальника и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим, в соответствии с федеральным и областным законодательством, обладающие необходимыми профессиональными качествами и отвечающие требованиям настоящего положения.
23. Начальник отдела:
 - 1) планирует работу отдела;
 - 2) обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций;
 - 3) вносит предложения директору департамента по распределению обязанностей между сотрудниками отдела;
 - 4) осуществляет контроль за выполнением служебных обязанностей сотрудниками отдела;
 - 5) вносит предложения директору департамента о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела;
 - 6) несет ответственность за организацию и результаты деятельности отдела, за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, а также за неисполнение отделом в необходимых случаях предоставленных ему прав;
 - 7) выполняет иные функции в соответствии с задачами, возложенными на отдел.

24. Права и обязанности специалистов отдела как государственных гражданских служащих, в том числе гарантии их правовой и социальной защиты, регламентируются федеральным законодательством, законами, иными правовыми актами о государственной гражданской службе, служебными контрактами, должностными регламентами.

25. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.